

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. PRZEDMIOT REGULAMINU

1.1 Niniejszy dokument (dalej „**Regulamin**”) określa zasady korzystania z aplikacji internetowej Workate (dalej „**Aplikacja**”) i usług świadczonych przez Higher Sp. z o.o. (dalej „**Usługodawca**”) i Agencję Rozwoju Pomorza S.A. (dalej „**Agencja**”).

§ 2. DEFINICJE

2.1 **Aplikacja** - aplikacja internetowa do której całość praw przysługuje Usługodawcy, dostępna pod adresem internetowym <https://app.workate.pl>, umożliwiająca Klientowi zarządzanie prowadzonymi procesami rekrutacyjnymi i bazą Kandydatów, którzy zaaplikowali do tych procesów, zamawianie Ogłoszeń rekrutacyjnych oraz Usług dodatkowych świadczonych przez Usługodawcę.

2.2. **Agencja** - Agencja Rozwoju Pomorza spółka akcyjna, z siedzibą w Gdańsku, przy Al. Grunwaldzkiej 472D, wpisana do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Gdańsku, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000004441; posiadająca numer identyfikacji podatkowej NIP: 583-000-20-02, nr REGON: 19004453000000.

2.3 **Cennik** - obowiązujący u Usługodawcy cennik Usług udostępniony Klientowi przed zawarciem Umowy.

2.4 **Formularz rejestracyjny** – formularz wypełniany przez Klienta przy rejestracji, służący do uzyskania dostępu do Aplikacji.

2.5 **Hasło** - unikalny ciąg znaków spełniający wymagania techniczne narzucone przez Usługodawcę, wybrany przez Użytkownika, w celu autoryzacji dostępu i zabezpieczenia Konta przed dostępem do niego osób nieuprawnionych.

2.6 **Kandydat** - osoba fizyczna biorąca udział w procesach rekrutacyjnych Klienta.

2.7 **Klient** - osoba prawna, jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, a także osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą, korzystająca z usług świadczonych przez Usługodawcę w związku z prowadzoną działalnością gospodarczą.

2.8 **Konto** – zbiór zasobów i ustawień zapisanych w bazie danych Usługodawcy dla Użytkownika w ramach korzystania przez niego z Usługi.

2.9 **Login** - adres e-mail Użytkownika podany podczas Rejestracji. Służy do uzyskania dostępu do Aplikacji.

2.10 **Manager** - osoba uprawniona przez Klienta - poprzez wybór odpowiednich opcji w Aplikacji - do korzystania z Usługi i zarządzania dostępem do Usługi dla Rekruterów. Jej login, hasło i poziom uprawnień dostępu do Usługi określana jest przez Klienta lub na zlecenie Klienta - przez Usługodawcę.

2.11 **Ogłoszenie rekrutacyjne** - strona internetowa z ofertą pracy Klienta stworzona na podstawie informacji i materiałów przesłanych przez Klienta. Można ją zamówić za pomocą Aplikacji.

2.12 **Ogłoszenie rekrutacyjne otwarte** - ogłoszenie rekrutacyjne zawierające informacje na temat kilku konkretnych pracodawców (Klientów), które może służyć do pozyskiwania Kandydatów na określone stanowisko pracy dla różnych Klientów.

2.13 **Okres abonamentowy** - okres, na który Klient wykupił dostęp do Usługi.

2.14 **Opłata abonamentowa** - miesięczna opłata za dostęp do Usługi o wysokości wynikającej z Cennika lub Umowy.

2.15 **Oprogramowanie** – autorskie skrypty w oparciu, o które działa Serwis lub Aplikacja, będące własnością Usługodawcy.

2.16 **Proces rekrutacyjny** – projekt stworzony w Aplikacji w celu znalezienia właściwego Kandydata lub Kandydatów na otwarte u Klienta stanowisko pracy i najczęściej połączony z dedykowaną stroną www zawierającą treść ogłoszenia. Trwa nieprzerwanie od momentu jego uruchomienia po zamknięcie procesu w Aplikacji przez Użytkownika lub usunięcie konta Klienta.

2.17 **Pliki cookie (ciasteczka)** – pliki tekstowe, w których serwery Serwisu Usługodawcy zapisują informacje na dysku urządzenia, z którego korzysta Użytkownik lub Kandydat. Informacje zapisane w pliku cookie serwer Serwisu Usługodawcy może odczytać przy ponownym połączeniu się z tego urządzenia, lecz mogą być one odczytane również przez inne serwery lub innych użytkowników Internetu.

2.18 **Regulamin** – niniejszy dokument.

2.19 **Rejestracja** – czynność konieczna do założenia Konta w Aplikacji i późniejsze korzystanie z Usługi przez Użytkownika.

2.20 **Rekruter** - osoba uprawniona przez Klienta do korzystania z Usługi. Jej login, hasło i poziom uprawnień dostępu do Usługi określana jest przez Klienta, Managera lub na zlecenie Klienta - Usługodawcę.

2.21 **Serwis** - serwis internetowy, do którego całość praw przysługuje Usługodawcy, za którego pośrednictwem Użytkownik loguje się lub rejestruje do Aplikacji. Dostępny pod adresem <https://www.workate.pl/>.

2.22 **System teleinformatyczny** - zespół współpracujących ze sobą urządzeń informatycznych i oprogramowania, zapewniający przetwarzanie i przechowywanie, a także wysyłanie i odbieranie danych poprzez sieci telekomunikacyjne za pomocą właściwego dla danego rodzaju sieci urządzenia końcowego w rozumieniu ustawy Prawo telekomunikacyjne.

2.23 **Środki komunikacji elektronicznej** – rozwiązania techniczne, w tym urządzenia teleinformatyczne i współpracujące z nimi narzędzia programowe, umożliwiające indywidualne

porozumiewanie się na odległość przy wykorzystaniu transmisji danych między systemami teleinformatycznymi, a w szczególności pocztę elektroniczną.

2.24 Świadczenie usługi drogą elektroniczną – wykonanie Usługi, które następuje przez wysyłanie i odbieranie danych za pomocą systemów teleinformatycznych, na indywidualne żądanie Klienta, bez jednoczesnej obecności stron, przy czym dane te są transmitowane za pośrednictwem sieci publicznych w rozumieniu ustawy Prawo telekomunikacyjne.

2.25 Umowa - umowa o świadczenie Usług drogą elektroniczną na rzecz Klienta zawarta pomiędzy Usługodawcą, a Klientem. Określa obowiązujący Klienta, zakres Usługi, Okres abonamentowy i Opłatę abonamentową.

2.26 Usługa – usługa oferowana w modelu Software as a Service (SaaS) przez Usługodawcę na rzecz Klienta. Kod programu przechowywany jest przez Usługodawcę w jego Systemie teleinformatycznym i udostępniany Klientowi poprzez Internet. Usługa polega na udzieleniu dostępu do Aplikacji w zakresie określonym w Umowie.

2.27 Usługi dodatkowe - komplementarne usługi świadczone przez Usługodawcę, które można zamówić za pomocą Aplikacji. Należą do nich usługi employer brandingowe (np. promocja oferty pracy, copywriting, stworzenie filmu promującego stanowisko) i rekrutacyjne (np. analiza CV, prowadzenie rozmów kwalifikacyjnych).

2.28 Usługodawca - Higher spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Warszawie, przy ul. Krakowskie Przedmieście 79/30, wpisana do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000578945; posiadająca numer identyfikacji podatkowej NIP: 525-263-13-00, nr REGON: 362659709.

2.29 Ustawa – ustawa z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz.U.2019.123 t.j. ze zm.).

2.30 Użytkownik - osoba fizyczna korzystająca z Aplikacji lub Serwisu w jednej z dwóch postaci:

- a) w charakterze Klienta, gdy jest to osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą;
- b) w charakterze osoby wykonującej w Aplikacji lub Serwisie uprawnienia Klienta jako Rekruter lub Manager.

2.31 Wersja testowa - dostęp do Aplikacji z ograniczoną funkcjonalnością w obszarach ustalonych przez Usługodawcę. Możliwy po Rejestracji.

2.32 Zamówienie - czynność pozwalająca na zawarcie Umowy i tym samym uzyskanie dostępu do pełnej wersji Usługi (w tym wybranie Okresu abonamentowego oraz Opłaty abonamentowej) lub złożenie zamówienia na Usługi dodatkowe.

§ 3. PODSTAWY PRAWNE

3.1 Niniejszy Regulamin został sporządzony w oparciu o przepisy prawne obowiązujące na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w szczególności na podstawie ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz.U. 2019.123 t.j. ze zm.).

3.2 Usługa świadczona jest na podstawie Regulaminu.

3.3 Usługodawca nieodpłatnie udostępnia Klientowi Regulamin przed zawarciem Umowy, a także – na jego żądanie – w taki sposób, który umożliwia pozyskanie, odtwarzanie i utrwalanie treści Regulaminu za pomocą Systemu teleinformatycznego, którym posługuje się Klient.

3.4 W celu uniknięcia wszelkich wątpliwości Usługodawca oświadcza, że:

- a) Usługodawca nie zawiera Umów z konsumentami w rozumieniu art. 22¹ kodeksu cywilnego;
- b) konsumenci nie korzystają odpłatnie z Aplikacji, Serwisu ani usług;
- c) konsumenci mają jedynie możliwość złożenia aplikacji na konkretne Ogłoszenie rekrutacyjne zamówione za pomocą Aplikacji;

w związku z czym do niniejszego Regulaminu nie znajdują zastosowania przepisy prawa polskiego chroniące interesy konsumentów, a w szczególności przepisy kodeksu cywilnego o postanowieniach niedozwolonych (art. 385¹ i następane kodeksu cywilnego) ani ustawa o prawach konsumenta.

3.5 W sprawach nieuregulowanych w Regulaminie zastosowanie mają przepisy o świadczeniu usług drogą elektroniczną, o ochronie danych osobowych, kodeksu cywilnego i inne przepisy prawne bezwzględnie obowiązujące na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

II. KORZYSTANIE Z APLIKACJI

§ 4. WYMAGANIA TECHNICZNE

4.1 W celu korzystania z Serwisu, Aplikacji lub Usługi niezbędne jest:

- a. korzystanie z komputera lub urządzenia przenośnego podłączonego do internetu;
- b. dysponowanie oprogramowaniem pozwalającym na wyświetlanie dokumentów HTML oraz wykorzystywanie plików cookies (przeglądarka internetowa);
- c. dysponowanie oprogramowaniem pozwalającym na wyświetlanie dokumentów PDF (przeglądarka plików PDF);
- d. posiadanie aktywnego i poprawnie skonfigurowanego konta poczty elektronicznej.

4.2 Usługodawca zaleca korzystanie z najnowszych wersji przeglądarek internetowych. W przypadku korzystania przez Użytkownika lub Kandydata ze starszych wersji przeglądarek lub innych niż najnowsze, które są dostępne, Usługodawca nie gwarantuje poprawnego działania Usługi.

4.3 Usługodawca zastrzega, że korzystanie z Serwisu, Aplikacji lub Usługi może wiązać się ze standardowym ryzykiem związanym z wykorzystaniem sieci Internet, w szczególności ryzykiem przedostania się do Systemu teleinformatycznego lub urządzenia złośliwego oprogramowania, jak również nieuprawnionym dostępem do danych Klienta przez osoby trzecie.

4.4 W celu minimalizacji zagrożeń, o których mowa w ust. 4.3 powyżej, Klient powinien stosować odpowiednie zabezpieczenia techniczne, np. z wykorzystaniem aktualnych programów antywirusowych lub chroniących identyfikację Klienta w sieci Internet. Aby uzyskać szczegółowe i profesjonalne informacje odnośnie zachowania bezpieczeństwa w sieci Internet, Usługodawca rekomenduje ich zasięgnięcie u podmiotów specjalizujących się w tego rodzaju usługach informatycznych.

§ 5. REJESTRACJA I LOGOWANIE

5.1 Rejestracja w Aplikacji i uzyskanie do niej dostępu możliwe jest poprzez podanie adresu e-mail i hasła oraz aktywację Konta przez link aktywacyjny, wysłany w wiadomości e-mail na podany adres.

5.2 W trakcie Rejestracji Użytkownik jest zobowiązany do podania swoich prawdziwych tj. zgodnych ze stanem faktycznym i prawnym danych (adresu e-mail, imienia, nazwiska, numeru telefonu kontaktowego itp.), a Użytkownik, który dokonuje rejestracji Konta Klienta jest zobowiązany także do podania prawdziwych danych Klienta, którego uprawnienia w Aplikacji będzie wykonywać (firmy, ewentualnie nazwy, siedziby, adresu, adresu do korespondencji, numeru NIP, ewentualnie numeru REGON lub numeru KRS).

5.3 Użytkownik wyraża zgodę na następujące zasady związane z Rejestracją:

- a) Dokonanie Rejestracji stanowi jednocześnie oświadczenie Użytkownika, iż posiada on pełną zdolność do czynności prawnych;
- b) Dokonanie przez Użytkownika Rejestracji Konta dla Klienta stanowi jednocześnie oświadczenie, że ten Użytkownik jest uprawniony do reprezentacji Klienta i zaciągania w jego imieniu zobowiązań oraz, że wymienione uprawnienia nie są w żaden sposób ograniczone.

5.4 Podanie fałszywych danych wspomnianych w ust. 5.2 powyżej uprawnia Usługodawcę do czasowego zawieszenia Konta lub wypowiedzenia Umowy ze skutkiem natychmiastowym i całkowitego usunięcia Konta.

5.5 Po pomyślnym zakończeniu Rejestracji następuje automatyczne logowanie w Aplikacji wraz z możliwością korzystania z Wersji testowej.

§ 6 ZAWARCIE UMOWY I WYPOWIEDZENIE

6.1 W chwili dokonania Rejestracji dochodzi do powstania pomiędzy Klientem, a Usługodawcą stosunku prawnego umożliwiającego Klientowi nieodpłatny dostęp do Wersji testowej Aplikacji. Do wymienionego stosunku prawnego zastosowanie znajdują wszystkie postanowienia Regulaminu za wyjątkiem tych dotyczących opłat. Wymieniony stosunek prawny trwa aż do chwili zawarcia Umowy albo usunięcia Konta.

6.2 Nieodpłatny dostęp do Wersji testowej Aplikacji polega na uzyskaniu przez Klienta możliwości korzystania z Aplikacji aż do chwili przekroczenia co najmniej jednego z limitów, opisanych w pkt 6.3 poniżej.

6.3 W ramach korzystaniu z Wersji testowej Klient jest uprawniony do:

- a) otwarcia jednego Procesu rekrutacyjnego i utworzenia w ramach tego Procesu rekrutacyjnego jednego Ogłoszenia rekrutacyjnego;
- b) otrzymania aplikacji od nie więcej niż 100 Kandydatów;
- c) wysłania nie więcej niż 200 wiadomości e-mail.

6.4 W momencie przekroczenia choć jednego z limitów opisanych w pkt 6.3. powyżej Klient traci dostęp do Wersji testowej Aplikacji. Dalszy dostęp do Aplikacji następuje w ramach świadczenia Usługi i jest uzależniony do zawarcia przez Klienta Umowy zgodnie z poniższymi postanowieniami.

6.5 Umowa zostaje zawarta z chwilą złożenia Zamówienia lub wyboru jednej z dostępnych opcji abonamentowych oraz dokonania Opłaty abonamentowej. Świadczenie Usługi na rzecz Klienta rozpoczyna się niezwłocznie po zaksięgowaniu Opłaty abonamentowej na rachunku bankowym Usługodawcy, z uwzględnieniem treści pkt 8.4. poniżej.

6.6 Po potwierdzeniu dokonania Opłaty abonamentowej Usługodawca wprowadza zmiany w uprawnieniach nadanych Klientowi.

6.7 Umowa zostaje zawarta na Okres abonamentowy, wybrany przez Klienta podczas składania Zamówienia. Przedłużenie obowiązywania Umowy wymaga dokonania ponownej Opłaty abonamentowej. Aplikacja przypomina o konieczności przedłużenia na 5 dni przed zakończeniem dotychczasowego Okresu abonamentowego. Brak uiszczenia Opłaty abonamentowej za kolejny Okres abonamentowy powoduje zawieszenie świadczenia Usługi do czasu zaksięgowania tej Opłaty na rachunku bankowym Usługodawcy z uwzględnieniem treści pkt 8.4. poniżej.

6.8 Klient może wypowiedzieć Umowę w każdym czasie z zachowaniem 1-miesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.

6.9 Usługodawca może wypowiedzieć Umowę w każdym czasie z zachowaniem 1-miesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.

6.10 Zarówno Klient jak i Usługodawca są uprawnieni do wypowiedzenia niniejszej Umowy bez zachowania terminu wypowiedzenia w razie zaistnienia ważnych powodów, a w szczególności ze względu na naruszanie postanowień Regulaminu przez drugą ze stron.

6.11 Usunięcie Konta przez Klienta z jego własnej inicjatywy, o którym stanowi pkt 7.6. poniżej, jest równoznaczne z wypowiedzeniem Umowy ze skutkiem natychmiastowym.

6.12 W żadnym przypadku wypowiedzenia Klient nie jest uprawniony do domagania się zwrotu opłat za wykonane na jego rzecz Usługi dodatkowej.

§ 7 ŚWIADCZENIE USŁUGI

7.1 Świadczenie Usługi polega na udzieleniu Klientowi dostępu do Aplikacji w zakresie określonym w Umowie.

7.2 Warunkiem uzyskania dostępu do Wersji testowej, a następnie świadczenia Usługi jest przeczytanie i akceptacja postanowień Regulaminu. Wypełniając Formularz rejestracyjny Użytkownik akceptuje Regulamin.

7.3 Niedokonanie przedłużenia obowiązywania Umowy (w tym brak uiszczenia Opłaty abonamentowej w wyznaczonym terminie) powoduje zablokowanie dostępu do Usługi. W ciągu 7 dni od zablokowania dostępu Usługodawca może usunąć Konto Klienta, wszystkie powiązane z nim Konta Użytkowników oraz wszelkie wprowadzone do Aplikacji dane (w szczególności dane Kandydatów).

7.4 Klient może zapobiec usunięciu Konta, jeśli zdecyduje się na przedłużenie Umowy lub zawarcie nowej Umowy i uiszczenia Opłaty abonamentowej.

7.5 Na wniosek Klienta dane mogą zostać wyeksportowane z systemu przed ich usunięciem na zasadach odrębnie ustalonych z Usługodawcą.

7.6 Klient może w każdym czasie usunąć swoje Konto. W tym przypadku Opłata abonamentowa przypadająca za niewykorzystany Okres abonamentowy ani opłaty za Usługi dodatkowe nie podlegają zwrotowi, lecz stanowią wynagrodzenie za czynności techniczne Usługodawcy związane z usunięciem Konta. Wszystkie dane powiązane z Kontem Klienta mogą zostać usunięte.

7.7 Usługi dodatkowe zostają wyceniane indywidualnie w drodze ustaleń między Klientem, a Usługodawcą.

7.8 Dla zapewnienia prawidłowego funkcjonowania Aplikacji oraz Serwisu oraz w celu zapobieżenia wykorzystywania ich jako środka do rozpowszechniania niezamówionych informacji handlowych (spam) wprowadzone zostają następujące limity w zakresie świadczenia Usługi. W ciągu jednego miesiąca świadczenia Usługi w ramach jednego Procesu rekrutacyjnego Klient jest uprawniony do:

- a) wysłania nie więcej niż 2500 wiadomości elektronicznych;
- b) umieszczenia w chmurze danych Amazon Web Service nie więcej niż 150 MB danych;
- c) pobrania z chmury Amazon Web Service nie więcej niż 300 MB danych;

7.9 Przekroczenie powyższych limitów uprawnia Usługodawcę do wstrzymania świadczenia Usługi w zakresie możliwości wysyłania wiadomości elektronicznych i pobierania dokumentów

przesłanych przez Kandydatów do końca miesiąca. Jeśli Umowa została zawarta na czas dłuższy niż miesiąc, w kolejnym miesiącu Usługodawca podejmie na nowo świadczenie Usługi, aż do ponownego przekroczenia limitu.

7.10 Klient akceptuje limity świadczenia Usługi przewidziane w pkt 7.8 powyżej oraz uprawnienie do wstrzymania świadczenia Usługi w zakresie przewidzianym w pkt 7.9 i nie będzie kierował żadnych roszczeń względem Usługodawcy w przypadku wstrzymania świadczenia Usługi.

7.11 W celu uniknięcia wątpliwości strony określają, że na potrzeby punktów 7.8-7.10 rozumieją miesiąc jako okres 30 dni od chwili rozpoczęcia świadczenia Usługi, albo od dnia zakończenia wcześniejszego miesiąca świadczenia Usługi, a nie jako miesiąc kalendarzowy.

§ 8 OPŁATY

8.1 Sposób rozliczania określa Cennik.

8.2 Usługa jest płatna. Wysokość płatności określa Opłata abonamentowa. Uiszczając Opłatę abonamentową Klient nabywa prawo do korzystania z Aplikacji w granicach wynikających z limitów przewidzianych przez pkt 4.8 powyżej.

8.3 Płatność dokonywana jest każdorazowo z góry na cały Okres abonamentowy.

8.4 Wpłaty będą uwzględniane w ciągu 3 dni od zaksięgowania na rachunku bankowym Usługodawcy, co Klient jest zobowiązany uwzględnić przy ich dokonywaniu.

8.5 Usługodawca prześle Klientowi fakturę w terminie określonym przepisami prawa drogą elektroniczną na adres e-mail przypisany do Konta Managera. Podpisując Umowę Klient wyraża zgodę na otrzymywanie faktur drogą elektroniczną.

8.6 Opłaty za Usługi dodatkowe rozliczane są z góry, niezależnie od Opłaty abonamentowej.

8.7 Dostęp do Wersji testowej jest bezpłatny.

8.8 Usługodawca zastrzega sobie prawo do wprowadzenia opłat za Wersję testową po uprzednim poinformowaniu o tym Użytkowników.

8.9 Klienci korzystający z usługi polegającej na tworzeniu i rozpowszechnianiu Ogłoszenia rekrutacyjnego otwartego zgodnie z pkt 9.22 poniżej nie uiszczają żadnych opłat na rzecz Usługodawcy. Zasady odpłatności za świadczenie przez Usługodawcę powyższej usługi są uregulowane w odrębnej umowie zawartej pomiędzy Usługodawcą, a Agencją.

§ 9. PRAWA I OBOWIĄZKI KLIENTA

9.1 Klient ma prawo do:

- a. korzystania z Usługi zgodnie z Regulaminem, prawem i zasadami współżycia społecznego;
- b. zarządzania swoim Kontem;
- c. zarządzania uprawnieniami Użytkowników mających dostęp do Konta i nadawania im statusu Managera lub Rekrutera;
- d. zarządzania procesami rekrutacyjnymi i pozyskaną bazą Kandydatów;
- e. zamawiania Ogłoszeń rekrutacyjnych;
- f. zamawiania Usług dodatkowych;
- g. wybierania Okresu abonamentowego;
- h. kierowania zapytań do działu pomocy technicznej lub wnoszenia reklamacji;
- i. wypowiedzenia umowy na zasadach określonych w Regulaminie.

9.2 Użytkownik w imieniu swoim własnym oraz Klienta, którego reprezentuje zobowiązuje się do przestrzegania postanowień Regulaminu od chwili podjęcia pierwszej czynności prowadzącej do skorzystania z Usługi do chwili usunięcia Konta danego Klienta.

9.3 Użytkownik w imieniu swoim własnym oraz Klienta zobowiązuje się do podania Usługodawcy wszelkich wymaganych informacji niezbędnych do prawidłowego świadczenia Usługi. Użytkownik w imieniu własnym oraz Klienta, którego reprezentuje, oświadczają jednocześnie, że podane przez niego dane są prawdziwe, zgodne z obowiązującymi przepisami prawa (w szczególności prawa autorskiego i handlowego) oraz nie naruszają jakichkolwiek dóbr osób trzecich.

9.4 Klient ponosi odpowiedzialność za wszelkie działania i zaniechania Użytkowników wykonujących jego uprawnienia, jak za własne działania i zaniechania, szczególnie za wszelkie szkody wyrządzone Usługodawcy, Kandydatom lub osobom trzecim na skutek takich działań lub zaniechań.

9.5 Klient przyjmuje do wiadomości, że domyślnie wszyscy Kandydaci udzielają zgody na uczestniczenie wyłącznie w procesach, na które samodzielnie aplikowali, za wyjątkiem Ogłoszeń rekrutacyjnych otwartych, o których stanowi pkt 9.22 poniżej. Jeżeli Klient chce

zaangażować danego Kandydata w proces rekrutacyjny na inne stanowisko to powinien skontaktować się z nim mailowo lub telefonicznie w celu uzyskania jego zgody.

9.6 Klient oświadcza, że przysługuje mu całość praw do utworów, przedmiotów praw pokrewnych oraz przedmiotów praw własności przemysłowych znajdujących się w materiałach wykorzystywanych przez niego w ramach użytkowania Aplikacji lub przekazanych Usługodawcy w celu stworzenia Ogłoszeń rekrutacyjnych, a w szczególności do tekstów, grafik, zdjęć, klipów, znaków towarowych, graficznych i handlowych. Prawa te nie są w żaden sposób ograniczone. Posługiwanie się przez Klienta powyższymi dobrami we wskazanych wyżej celach nie narusza żadnych praw ani dóbr osobistych innych podmiotów, ani przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

9.7 Klient oświadcza, że materiały, dane osobowe i treści cyfrowe, którymi się posługuje nie naruszają praw osób trzecich ani obowiązujących przepisów prawa.

9.8 Klient każdorazowo wraz z dodaniem materiału udziela licencji Usługodawcy, o której mowa w §10 Regulaminu.

9.9 Klient oświadcza, że przyjmuje całkowitą i nieograniczoną odpowiedzialność z tytułu roszczeń osób trzecich kierowanych wobec Usługodawcy w razie nieposiadania uprawnień do wymienionych w punktach 6.6 i 6.7 materiałów bądź naruszenia praw autorskich lub dóbr osobistych osób trzecich.

9.10 Klient ponosi całkowitą i nieograniczoną odpowiedzialność za treść wprowadzanych przez siebie danych do Aplikacji, w szczególności danych Kandydatów i ponosi odpowiedzialność wobec Usługodawcy za wynikłe stąd szkody poniesione przez Usługodawcę, Kandydatów lub osoby trzecie.

9.11 Klient zobowiązany jest do przestrzegania warunków płatności określonych w Umowie, Cenniku lub Regulaminie.

9.12 Klient oraz Użytkownicy, którzy wykonują jego uprawnienia, zobowiązani są do nieudostępniania loginu i hasła dostępu do Aplikacji osobom nieupoważnionym oraz ponoszą odpowiedzialność wobec Usługodawcy za wynikłe stąd szkody poniesione przez Usługodawcę, Kandydatów lub osoby trzecie. W przypadku wystąpienia w związku z działaniem Konta danego Klienta szkody po stronie Usługodawcy, jest on zwolniony z wykazywania tego, która konkretna osoba fizyczna wykorzystwała to Konto do wyrządzenia szkody.

9.13 Klient przyjmuje do wiadomości, iż Usługodawcy przysługują wszelkie prawa autorskie, prawa własności przemysłowej oraz uprawnienia do tzw. know-how do Aplikacji, Oprogramowania, Serwisu oraz wszelkich ich elementów, mających charakter utworów w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 roku o prawie autorskim i prawach pokrewnych albo przedmiotów prawa własności przemysłowej w rozumieniu ustawy prawo własności przemysłowej, bez ograniczeń w stosunku do osób trzecich. Wszelkie Informacje techniczne dotyczące Aplikacji, Oprogramowania, Serwisu oraz informacje organizacyjne dotyczące zasad

funkcjonowania Aplikacji i Serwisu stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, zaś ich ujawnianie, wykorzystywanie lub pozyskiwanie stanowi naruszenie tej tajemnicy.

9.14 Klient oraz wykonujący jego uprawnienia Użytkownicy zobowiązani są do wykorzystywania Aplikacji, Oprogramowania, Serwisu oraz wszelkich ich elementów wyłącznie w celach wynikających z Umowy lub Regulaminu.

9.15 Klient, ani wykonujący jego uprawnienia Użytkownicy nie są uprawnieni do wykorzystywania Aplikacji, Oprogramowania, Serwisu oraz ich elementów w jakichkolwiek celach komercyjnych, ani też w celu ich udostępnienia w jakiegokolwiek formie osobom trzecim bez pisemnej zgody Usługodawcy oraz ponoszą odpowiedzialność wobec Usługodawcy za wszelkie wynikię stąd szkody poniesione przez Usługodawcę.

9.16 Klient oraz wykonujący jego uprawnienia Użytkownicy zobowiązują się nie naruszać w żaden sposób praw autorskich, praw pokrewnych, praw własności przemysłowej ani tzw. know-how do Aplikacji, Oprogramowania, Serwisu lub jakichkolwiek ich elementów, a w szczególności nie kopiować, nie powielać ani nie rozpowszechniać w jakikolwiek sposób Aplikacji, Oprogramowania, Serwisu lub jakichkolwiek ich elementów oraz ponoszą odpowiedzialność wobec Usługodawcy za wszelkie wynikię stąd szkody poniesione przez Usługodawcę.

9.17 Klient oraz wykonujący jego uprawnienia Użytkownicy zobowiązują się do niewykorzystywania Aplikacji, Oprogramowania, Serwisu ani jakichkolwiek ich elementów w celu rozwoju, produkcji lub wprowadzenia do obrotu programu komputerowego, w formie identycznej lub zbliżonej do Aplikacji.

9.18 Klient oraz wykonujący jego uprawnienia Użytkownicy zobowiązują się do niepodejmowania przez okres pięciu lat od uzyskania dostępu do Aplikacji działalności konkurencyjnej w stosunku do Usługodawcy w oparciu o oprogramowanie działające na zbliżonych do Aplikacji zasadach.

9.19 Poza zobowiązaniami przewidzianymi w pkt 6.1 – 6.18 powyżej Klient oraz działający w jego imieniu Użytkownicy są zobowiązani do:

- 1) niepodejmowania działań sprzecznych z prawem albo zasadami współżycia społecznego, a w szczególności do niedostarczania treści o charakterze bezprawnym;
- 2) nieskładania oświadczeń niezgodnych z prawdą, niepodawania nieprawdziwych lub nieaktualnych danych w procesie Rejestracji, ani w trakcie funkcjonowania Konta;
- 3) niewykorzystywania Aplikacji, Serwisu ani Ogłoszeń rekrutacyjnych w celu naruszania dóbr osobistych Usługodawcy, Agencji lub osób trzecich,
- 4) nieumieszczania treści niezwiązanych z prowadzoną rekrutacją, w szczególności treści:
 - a) służących promocji Klienta, innych podmiotów lub prowadzonej przez nich działalności,
 - b) mających charakter agitacji politycznej, ideologicznej czy religijnej,

- c) sprzecznych z powszechnie przyjętymi zasadami kultury.
- 5) powstrzymania się od jakichkolwiek działań, które mogłyby utrudniać lub zakłócać funkcjonowanie Aplikacji lub Serwisu, a także działań polegających na niszczeniu, zmianie, usuwaniu, uszkodzaniu Aplikacji lub Serwisu, utrudnianiu dostępu do nich innym Klientom, Użytkownikom, Kandydatom lub Usługodawcy;
- 6) powstrzymania się od działań mających na celu bezprawne przejmowanie danych umieszczonych w Aplikacji lub w Serwisie przez pozostałych Klientów lub Użytkowników;
- 7) nieoddziaływania na Aplikację lub Serwis za pomocą szkodliwego oprogramowania, w szczególności wirusów komputerowych, programów śledzących czy wyłudzających dane i innych, oraz niewykorzystywania Aplikacji, Serwisu ani Ogłoszeń rekrutacyjnych do rozpowszechniania tego rodzaju oprogramowania;
- 8) niewykorzystywania Aplikacji, Serwisu ani Ogłoszeń rekrutacyjnych do rozpowszechniania niezamówionych informacji handlowych (tzw. spamming).

9.20 W przypadku:

- a) nieprawdziwości informacji przekazanych Usługodawcy na podstawie pkt 9.3 powyżej
- b) nieprawdziwości oświadczeń zawartych w pkt 9.6 lub 9.7 powyżej
- c) niewykonania zobowiązań przewidzianych przez pkt 9.14, 9.15, 9.16, 9.17, 9.18 i 9.19 podpunkty 4), 5), 6) i 7)

Klient jest zobowiązany do zapłaty na rzecz Usługodawcy kary umownej w wysokości 50 000 zł za każdy przypadek nieprawdziwości informacji lub oświadczenia albo niewykonania zobowiązań. Kara umowna staje się wymagalna w terminie 7 dni od dnia doręczenia Klientowi wezwania do zapłaty.

9.21 Usługodawca jest uprawniony do dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość kary umownej, aż do pełnego naprawienia szkody.

9.22 Na podstawie niniejszego Regulaminu następuje również świadczenie przez Usługodawcę na podstawie odrębnej umowy zawartej z Agencją, usługi polegającej na tworzeniu i rozpowszechnianiu przy pomocy Aplikacji i Serwisu Ogłoszeń rekrutacyjnych otwartych.

9.23 Proces rekrutacyjny przy użyciu Ogłoszeń rekrutacyjnych otwartych przebiega w następujący sposób:

- a) Usługodawca przygotowuje, a następnie publikuje Ogłoszenie rekrutacyjne otwarte dotyczące określonego stanowiska pracy, do którego to Ogłoszenia są przypisani Klienci wskazani przez Agencję;
- b) Kandydaci składają swoje aplikacje za pośrednictwem Ogłoszenia rekrutacyjnego otwartego;
- c) Dane Kandydatów, którzy złożyli swoje aplikacje za pośrednictwem Ogłoszenia rekrutacyjnego otwartego są przekazywane do wszystkich Klientów przypisanych do tego Ogłoszenia;
- d) Klient, który jako pierwszy wyrazi zainteresowanie zatrudnieniem konkretnego Kandydata ma pierwszeństwo w przeprowadzeniu dalszych etapów rekrutacji.

Klient, decydując się na skorzystanie usługi w postaci Ogłoszenia rekrutacyjnego otwartego przyjmuje do wiadomości powyższe zasady i wyraża na nie zgodę. W pozostałych kwestiach, nieuregulowanych powyżej, do Ogłoszenia rekrutacyjnego otwartego zastosowanie znajdują postanowienia niniejszego Regulaminu.

§ 10. PRAWA I OBOWIĄZKI USŁUGODAWCY

10.1 Usługodawca zobowiązuje się podjęcia należytego starania w celu zapewnienia Klientom stałego i nieprzerwanego świadczenia Usługi.

10.2 W Okresie abonamentowym Usługobiorca zobowiązuje się do udzielania Klientowi wsparcia technicznego w postaci bezpłatnych konsultacji telefonicznych lub mailowych. Korespondencję w sprawie skorzystania z konsultacji należy kierować na adres poczty elektronicznej support@workate.pl.

10.3 Usługodawca nie ingeruje w żadne Konto Użytkownika i zgromadzone na nim informacje oraz wysyłane wiadomości lub/i dodawane materiały za wyjątkiem, gdy Użytkownik go o to poprosi z uwagi na problemy techniczne, ale także w przypadku wykonywania usług dodatkowych i tylko w takim zakresie.

10.4 Usługodawca zobowiązany jest do bezpiecznego przechowywania powierzonych mu w ramach świadczenia Usługi danych oraz materiałów i zachowania ich w poufności. Usługodawca dołoży wszelkich starań, aby transmisja danych za pomocą Internetu w ramach korzystania z Aplikacji była bezpieczna tzn. aby przesyłane informacje zostały przesłane z zachowaniem poufności, całości i kompletności przesyłanych danych.

10.5 Usługodawca zastrzega sobie prawo do:

- a. przejściowego zaprzestania świadczenia Usługi ze względu na czynności konserwacyjne, przyczyn technicznych lub związanych z modyfikacją Aplikacji. Usługodawca dołoży należytej staranności, aby przerwy w świadczeniu Usługi trwały możliwie jak najkrócej;
- b. czasowego zablokowania dostępu Klienta do Aplikacji w trakcie Okresu abonamentowego, do czasu wyjaśnienia sprawy, jeżeli podejmie uzasadnioną wątpliwość, że Klient korzystał z Usługi naruszając przepisy Regulaminu;
- c. czasowego zablokowania dostępu Klienta do Aplikacji w trakcie Okresu abonamentowego w przypadku zalegania przez Klienta z jakimikolwiek płatnościami na rzecz Usługodawcy przez okres dłuższy niż 14 dni, do momentu uregulowania zaległej wpłaty powiększonej o ustawowe odsetki. Usługa może zostać wznowiona po uregulowaniu zaległych płatności.
- d. dowolnej modyfikacji świadczonej Usługi, narzędzi oraz sposobu działania Aplikacji przez zmianę Regulaminu;

- e. badania sposobu korzystania przez Użytkownika z Serwisu lub Aplikacji, w szczególności poprzez zbieranie informacji pozwalających go udoskonalać funkcjonalnie i technicznie;
- f. wykorzystania materiałów przesłanych przez Klienta w ramach udzielanej przez Użytkownika licencji, o której mowa w pkt 13.3 i 13.6 Regulaminu.
- g. korzystania z materiałów przesłanych przez Klienta do promocji Aplikacji lub Usług dodatkowych;
- h. wysyłania na udostępniony przez Użytkownika adres e-mail komunikatów technicznych, prawnych i transakcyjnych związanych z funkcjonowaniem Aplikacji lub Usługi;
- i. kontaktu z Klientem, związanego z realizacją Umowy;
- j. odmowy zawarcia kolejnej Umowy po wygaśnięciu lub wypowiedzeniu dotychczasowej, jeśli Klient lub wykonujący jego uprawnienia Użytkownik narusza przepisy prawa lub postanowienia Regulaminu:
- k. zakończenia prowadzenia działalności uregulowanej w Regulaminie po uprzednim wypowiedzeniu lub zakończeniu w inny sposób obowiązujących Umów, zaprzestaniu zawierania nowych Umów, zakończeniu świadczenia Usług i usunięciu wszystkich Kont oraz zawartych tam danych - przed zakończeniem prowadzenia działalności Usługodawca powiadomi o tym Klientów za pośrednictwem wiadomości elektronicznych i wyznaczy termin - nie krótszy niż dwa tygodnie, na ewentualne pobranie przez Klientów danych zamieszczonych na ich Kontach;
- l. zablokowania dostępu do treści Klientów, zawierających materiały sprzeczne z prawem, zasadami współżycia społecznego lub uzasadnionymi interesami Usługodawcy – w razie powzięcia wiarygodnych, uzasadnionych informacji na ten temat.
- m. usunięcia Konta po upływie 90 dni od Rejestracji jeżeli nie dokonano Opłaty abonamentowej.

10.6 W przypadku przerwy w dostępie do Usługi trwającej ponad jedną dobę Klient ma prawo do przedłużenia ważności Okresu abonamentowego, podczas którego miała miejsce przerwa techniczna, o tyle dni, ile trwała przerwa techniczna. Przedłużenie Okresu abonamentowego stanowi jedyną rekompensatę, do jakiej uprawniony jest Klient z tytułu braku dostępu do Usługi.

10.7 Usługodawca ponosi względem Klientów oraz wykonujących jego uprawnienia Użytkowników odpowiedzialność wyłącznie za szkody, które zostały wyrządzone przez niego z

winy umyślnej przy czym odpowiedzialność ta jest ograniczona do szkód rzeczywistych poniesionych przez Klienta albo wykonującego jego uprawnienia Użytkownika i nie może przekroczyć kwoty równej opłatom uiszczonym przez Klienta Usługodawcy z tytułu korzystania z Usługi w okresie ostatnich 12 miesięcy poprzedzających zdarzenie wyrządzające szkodę.

10.8 Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone Klientom, Kandydatom albo osobom trzecim za pośrednictwem Aplikacji lub Serwisu przez innych Klientów, Kandydatów lub Użytkowników albo inne osoby trzecie.

10.9 Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności za wynik rekrutacji pracowników prowadzonej za pośrednictwem Ogłoszeń rekrutacyjnych oraz oświadcza, że nie dokonuje w żaden sposób weryfikacji Kandydatów kontaktujących się z Klientem za pośrednictwem Ogłoszeń rekrutacyjnych i w związku z tym nie ponosi względem Klienta odpowiedzialności za nieprawdziwość czy niekompletność danych podawanych przez Kandydatów, ich nieprzydatność do wykonywania pracy na określonym stanowisku, ani szkody wyrządzone Klientowi przez Kandydatów.

10.10 Usługodawca jest uprawniony do tego, aby dokonać przeniesienia ogółu praw i obowiązków wynikających z Umów zawieranych z Klientami na wybrany przez siebie podmiot trzeci, a Klient wyraża na to zgodę. O dokonaniu przeniesienia ogółu praw i obowiązków Usługodawca powiadomi wszystkich Klientów za pośrednictwem wiadomości elektronicznej. Przez przeniesienie ogółu praw i obowiązków należy rozumieć dokonane łącznie:

- a) Przeniesienie wierzytelności o zapłatę Opłat abonamentowych i innych opłat;
- b) Przejęcie przez podmiot trzeci długu wynikającego z zawartych Umów, na które Klient wyraża zgodę akceptując niniejszy Regulamin.

10.11 Niezależnie od powyższego Usługodawca jest uprawniony do przeniesienia na podmiot trzeci zorganizowanej części przedsiębiorstwa, która będzie obejmowała roszczenia wynikające z Umów zawartych na podstawie Regulaminu. Klient przyjmuje do wiadomości, że przeniesienie zorganizowanej części przedsiębiorstwa spowoduje automatyczne wstąpienie przez podmiot trzeci w miejsce Usługodawcy jako strony zawartej przez Klienta Umowy. O przeniesieniu zorganizowanej części przedsiębiorstwa Usługodawca powiadomi wszystkich Klientów za pośrednictwem wiadomości elektronicznej.

§ 11. PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH KLIENTÓW I ICH PRZEDSTAWICIELI

11.1 Współadministratorami danych osobowych przedstawicieli Klientów (w tym Managerów i Rekruterów) w rozumieniu ogólnego rozporządzenia o ochronie danych (RODO) są Agencja i Usługodawca.

11.2 Zakres danych osobowych

a. Dane osobowe gromadzone o Klientach oraz ich przedstawicielach (w tym Managerach i Rekruterach):

- imię,
- nazwisko,
- adres e-mail,
- numer telefonu,
- nazwa organizacji,
- informacje o organizacji, niezbędne do wystawienia faktury.

b. Inne informacje gromadzone:

- data i godzina utworzenia konta,
- data i godzina ostatniego logowania,
- informacje o podejmowanych przez Użytkowników aktywnościach (np. zmiana statusu Kandydata; dodanie komentarza; zamówienie nowej oferty pracy),
- dane Heap Analytics,
- dane Google Analytics (dane statystyczne, nie dotyczą konkretnych osób),
- dane LogRocket,
- dane Rollbar.

11.3 Cel i podstawa prawna dla wykorzystania danych osobowych

Dane Klientów oraz ich przedstawicieli (w tym Managerów i Rekruterów) są gromadzone w celu:

- Rejestracji Klienta oraz jego przedstawicieli i kontaktu z nimi (art. 6 ust. 1 lit. b RODO),
- realizacji praw i obowiązków Klienta wskazanych w niniejszym Regulaminie (art. 6 ust. 1 lit. b RODO),
- Dochodzenia ewentualnych roszczeń związanych z korzystaniem z Aplikacji (art. 6 ust. 1 lit. f RODO).

Dane nie będą wykorzystywane dla podejmowania decyzji opartych wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu danych osobowych, w tym profilowania w rozumieniu art. 22 RODO.

11.4 Okres wykorzystania danych osobowych

Dane Klientów oraz ich przedstawicieli (w tym Managerów i Rekruterów) będą wykorzystywane przez okres:

- posiadania przez Klienta lub jego przedstawicieli konta w Aplikacji oraz
- dochodzenia ewentualnych roszczeń związanych z korzystaniem z Aplikacji.

11.5 Udostępnianie danych osobowych

Dane Klientów lub ich przedstawicieli mogą być udostępniane osobom fizycznym upoważnionym przez Usługodawcę, a także współpracującym z Usługodawcą zewnętrznym firmom informatycznym lub księgowym w celu świadczenia usług wynikających z Regulaminu i realizacji obowiązków Usługodawcy, wynikających z przepisów prawa. W przypadku, gdy przekazywanie danych tym podmiotom oznaczać będzie ich przekazywanie poza Europejski Obszar Gospodarczy, Usługodawca zrealizuje obowiązki wynikające z rozdziału V RODO.

11.6. Prawa osób, których dane dotyczą

Osoba, której dane osobowe są wykorzystywane, może złożyć do Usługodawcy wniosek o:

- dostęp do danych osobowych (informację o przetwarzanych danych osobowych oraz kopię danych),
- sprostowanie danych, gdy są one nieprawidłowe,
- przeniesienie danych,
- usunięcie lub ograniczenie przetwarzania danych osobowych,

na zasadach określonych w RODO.

Osoba, której dane dotyczą, ma także prawo wnieść sprzeciw wobec wykorzystania danych osobowych (gdy podstawą dla ich wykorzystania jest art. 6 ust. 1 lit. f RODO). Osoba, której dane dotyczą, ma także prawo wnieść skargę do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa) w razie stwierdzenia, że dane osobowe są wykorzystywane niezgodnie z przepisami prawa.

11.7. W sprawach dotyczących ochrony danych osobowych można kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych:

Agencji: rodo@arp.gda.pl

Usługodawcy: kontakt@dpo24.pl

§ 12. PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH KANDYDATÓW

12.1 Współadministratorami (w rozumieniu art. 26 RODO) danych osobowych Kandydatów są Klienci, Agencja oraz Usługodawca. Aktualna lista Klientów znajduje się na stronie <https://livemorepomierania.com/company-profile/>.

Współadministratorzy uzgodnili, że Usługodawca, jako współadministrator, będzie (o ile w treści Regulaminu nie wskazano inaczej) odpowiedzialny za realizację obowiązków wynikających z RODO, w szczególności w odniesieniu do wykonywania przez osobę, której dane dotyczą, przysługujących jej praw, oraz ich obowiązków w odniesieniu do podawania informacji, o których mowa w art. 13 i 14 RODO (obowiązek informacyjny).

12.2 Zakres danych osobowych

a. Dane osobowe gromadzone na temat Kandydatów:

- imię,
- nazwisko,
- numer telefonu,
- adres e-mail,
- CV oraz dane w nim zawarte.

b. Inne informacje gromadzone o Kandydatach:

- nazwy i lokalizacje stanowisk, na które aplikował,
- nazwy firm, do których aplikował,
- data i godzina złożonych aplikacji,
- dane o źródle aplikacji,
- status w poszczególnych procesach rekrutacyjnych,
- komentarze dotyczące Kandydata, wprowadzone przez przedstawicieli Klienta,
- treść wiadomości wymienianych między Kandydatem, a Rekruterem,
- dane Google Analytics (dane statystyczne, nie dotyczą konkretnych osób),
- zachowanie Kandydata w Serwisie, rejestrowane za pomocą narzędzia Hotjar.

12.3 Cel i podstawa prawna dla wykorzystania danych osobowych.

Dane Kandydatów gromadzone są w celu:

- założenia profilu Kandydata przez Usługodawcę i kontaktu Klientów lub Usługodawcy z Kandydatem (art. 6 ust. 1 lit. b RODO),
- przekazywania Kandydatom informacji o rekrutacjach prowadzonych przez Klientów (art. 6 ust. 1 lit. b RODO),
- przekazywania Klientom informacji o profilu Kandydata w celu przeprowadzenia rekrutacji (art. 6 ust. 1 lit. b RODO),
- badania efektywności procesu rekrutacyjnego (art. 6 ust. 1 lit. f RODO),
- dochodzenia ewentualnych roszczeń związanych z korzystaniem z Aplikacji lub Serwisu (art. 6 ust. 1 lit. f RODO).

Dane nie będą wykorzystywane dla podejmowania decyzji opartych wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu danych osobowych, w tym profilowania w rozumieniu art. 22 RODO.

12.5 Okres wykorzystania danych osobowych

Dane Kandydatów będą wykorzystywane przez okres:

- Uczestniczenia Klientów w Procesie rekrutacyjnym organizowanym za pośrednictwem Aplikacji oraz
- dochodzenia ewentualnych roszczeń związanych z korzystaniem z Aplikacji lub Serwisu.

12.6 Udostępnianie danych osobowych

Dane Kandydatów będą udostępniane Klientom w celu kontaktu z Kandydatem, prowadzenia rekrutacji lub badania efektywności rekrutacji. W momencie podjęcia przez Klienta decyzji co do zaproszenia Kandydata do udziału w rekrutacji Klient ten staje się odrębnym administratorem danych i spoczywają na nim wszystkie obowiązki wynikające z RODO (w szczególności obowiązek informacyjny). Ponadto dane Kandydatów mogą być udostępniane osobom fizycznym upoważnionym przez Usługodawcę, a także współpracującym z Usługodawcą zewnętrznym firmom informatycznym lub księgowym w celu świadczenia usług wynikających z Regulaminu i realizacji obowiązków Usługodawcy, wynikających z przepisów prawa. W przypadku, gdy przekazywanie danych tym podmiotom oznaczać będzie ich przekazywanie poza Europejski Obszar Gospodarczy, Usługodawca zrealizuje obowiązki wynikające z rozdziału V RODO.

12.7. Prawa osób, których dane dotyczą

Osoba, której dane osobowe są wykorzystywane, może złożyć do Usługodawcy wniosek o:

- dostęp do danych osobowych (informację o przetwarzanych danych osobowych oraz kopię danych),
- sprostowanie danych, gdy są one nieprawidłowe,
- przeniesienie danych,
- usunięcie lub ograniczenie przetwarzania danych osobowych,

na zasadach określonych w RODO.

Osoba, której dane dotyczą, ma także prawo wnieść sprzeciw wobec wykorzystania danych osobowych (gdy podstawą dla ich wykorzystania jest art. 6 ust. 1 lit. f RODO). Osoba, której dane dotyczą, ma także prawo wnieść skargę do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa) w razie stwierdzenia, że dane osobowe są wykorzystywane niezgodnie z przepisami prawa.

12.8 W sprawach dotyczących ochrony danych osobowych można kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych:

Agencji: rodo@arp.gda.pl

Usługodawcy: kontakt@dpo24.pl

§ 13. PRAWA WŁASNOŚCI INTELEKTUALNEJ

13.1 Wszelkie prawa do Serwisu, Aplikacji i materiałów wprowadzonych do Aplikacji przez Usługodawcę należą do Usługodawcy.

13.2 Zabrania się korzystania z Aplikacji w sposób naruszający uprawnienia Usługodawcy lub osób trzecich. W przypadku odnotowania naruszenia prawa własności intelektualnej, Usługodawca podejmie odpowiednie kroki prawne skierowane wobec naruszcyciela.

13.3 Klient poprzez dodawanie każdorazowo materiału, który spełnia wymogi dla uznania go za utwór w rozumieniu ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych, za pośrednictwem Aplikacji, udziela na korzystanie z niego niewyłącznej licencji Usługodawcy, na czas korzystania z Wersji testowej i trwania Umowy, na następujących polach eksploatacji:

- a. wprowadzenie do pamięci urządzenia elektronicznego (np. komputer), w tym serwerów Systemów teleinformatycznych;
- b. trwałe lub czasowe utrwalanie lub zwielokrotnianie dowolnymi technikami w całości bądź w części, w nieograniczonej ilości egzemplarzy, w szczególności za pomocą wszelkich znanych technik poligraficznych, cyfrowych, zapisu magnetycznego, kopiowania, drukowania, zwielokrotniania wszelką techniką wizyjną i komputerową, w jakimkolwiek systemie, formacie i na wszelkich nośnikach, włącznie z wymianą nośników, w tym m.in. drukiem, w Sieciach teleinformatycznych, cyfrowo;
- c. publiczne lub niepubliczne udostępnianie w ramach świadczenia usług drogą elektroniczną, nieodpłatnie bez ograniczeń terytorialnych, czasowych i językowych;
- d. publiczne lub niepubliczne rozpowszechnianie wszelkimi środkami przekazu bezprzewodowego jak i przewodowego służącymi do rozpowszechniania znaków, dźwięków lub obrazów, w sposób trwały lub czasowy, w jakiejkolwiek technologii, nieodpłatnie w miejscu i czasie wybranym przez innych Użytkowników lub osoby trzecie;
- e. usytuowanie w sieci internetowej w sposób pozwalający na jego obejrzenie przez innych Użytkowników lub osoby trzecie jak i przesłania na żądanie.

13.4. Korzystanie przez Usługodawcę z materiałów na powyższych polach eksploatacji może nastąpić w:

a) celach związanych z korzystaniem z Wersji testowej lub ze świadczeniem Usługi, a w szczególności do stworzenia Ogłoszenia rekrutacyjnego dla danego Klienta, albo świadczenia Usług dodatkowych;

b) celach związanych z promocją i marketingiem Usługodawcy, co Klient przyjmuje do wiadomości i akceptuje.

13.5. Jeśli dla prawidłowej realizacji celów, o których mowa w pkt 13.4. powyżej niezbędne jest wprowadzenie zmian w materiałach dodanych przez Klienta za pośrednictwem Aplikacji, Usługodawca jest uprawniony do tego, aby tego rodzaju zmiany wprowadzić i korzystać z tak powstałego opracowania utworu na wszystkich wskazanych w pkt. 13.3. polach eksploatacji dla realizacji powyższych celów, bez uzyskiwania dodatkowej zgody Klienta.

13.6. Jeśli materiał, o którym stanowi pkt 13.3. powyżej stanowi przedmiot prawa własności przemysłowej, a w szczególności prawa ochronnego na znak towarowy, Klient dodając ten materiał udziela jednocześnie licencji niewyłącznej na korzystanie z tego przedmiotu własności przemysłowej w celach wskazanych w pkt 13.4 w czasie korzystania z Wersji testowej i trwania Umowy.

13.7 Ustanowienie licencji, o których stanowi pkt 13.3 i 13.6 na wszystkich polach eksploatacji oraz wyrażenie zgody, o której stanowi pkt 13.5 następuje nieodpłatnie.

§ 14. POUFNOŚĆ

14.1 Wszelkie informacje uzyskane przez strony w trakcie korzystania z Wersji testowej, lub w trakcie trwania Umowy bądź w związku z jej realizacją, w tym w szczególności informacje dotyczące warunków finansowych, mogą być wykorzystywane wyłącznie w celu prawidłowej realizacji Umowy przez każdą ze stron, chyba że druga strona zwolni ją z obowiązku zachowania poufności lub obowiązek ich ujawnienia wynika z obowiązujących przepisów prawa.

14.2 Usługodawca zastrzega sobie prawo udostępniania osobom trzecim, w celach promocyjnych, informacji o fakcie zawarcia Umowy z Klientem i jej przedmiocie oraz udziela Klientowi prawa do udzielania osobom trzecim, w celach promocyjnych, informacji o fakcie zawarcia Umowy i o jej przedmiocie.

14.3 Wykorzystywanie lub ujawnianie informacji poufnych w celach innych niż określone w ust. 14.1 i 14.2 powyżej, traktowane będzie jako czyn nieuczciwej konkurencji.

§ 15. ZMIANY REGULAMINU

15.1 Usługodawca zastrzega sobie prawo do jednostronnej zmiany postanowień Regulaminu. O zmianie Regulaminu Usługodawca zawiadomi Klienta wysyłając wiadomość e-mail na adres poczty elektronicznej Managera podany w Aplikacji.

15.2 Wszelkie zmiany niniejszego Regulaminu wchodzi w życie z chwilą ich opublikowania na stronie internetowej <https://workate.pl/regulamin>.

15.3 W razie niewyrażenia zgody na zmiany w Regulaminie Klient ma prawo wypowiedzieć Umowę o świadczenie Usługi z zachowaniem terminów określonych w pkt. 6.8. Brak wypowiedzenia Umowy w ciągu 14 dni od powzięcia przez Klienta informacji o zmianie Regulaminu uważa się za akceptację zmian w Regulaminie.

§ 16. POSTĘPOWANIE REKLAMACYJNE

16.1 W przypadku nieprawidłowości w funkcjonowaniu Aplikacji lub Serwisu Klient może zgłosić reklamację poprzez formularz reklamacyjny.

16.2 Reklamacje będą rozpatrzone w terminie 30 dni roboczych od dnia zgłoszenia.

16.3 Odpowiedź na reklamację zostanie wysłana w formie wiadomości elektronicznej - mail na adres wskazany przez Klienta.

16.4 Reklamacja powinna zawierać przynajmniej:

- a) dane Klienta: firmę (nazwę) lub imię i nazwisko, adres, adres e-mail,
- b) zagadnienie, którego dotyczy reklamacja wybrane z listy,
- c) opis zgłaszanych nieprawidłowości w funkcjonowaniu Aplikacji lub Serwisu,
- d) datę spostrzeżenia nieprawidłowości przez Klienta.

16.5 Reklamacje nie zawierające wszystkich informacji wskazanych w pkt. 16.4 nie będą traktowane jako zgłoszenie reklamacji. Odpowiedzi na takie zgłoszenie może zostać udzielona, lecz nie jest obowiązkowa.

§ 17. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

17.1 Regulamin wchodzi w życie z dniem 14 października 2019 roku.

17.2 Regulamin dostępny jest do wglądu w formie elektronicznej na stronie internetowej <https://workate.pl/regulamin> w formacie umożliwiającym pobranie go na dysk twardy, odczyt oraz wydruk.

17.3 Postanowienia Regulaminu stanowią integralną część Umowy zawartej pomiędzy Usługodawcą, a Klientem i są wiążące, o ile postanowienia Umowy nie stanowią inaczej.

17.4 Usługa w ramach Aplikacji jest świadczona bez ograniczeń terytorialnych i czasowych. Czasem właściwym dla Usługodawcy jest CET (Central European Time).

17.5 Skrócony opis zasad Regulaminu może znajdować się na innych niż określonych w punkcie 17.2 stronach internetowych Usługodawcy, a także na materiałach reklamowych lub promocyjnych. Wszystkie treści zawarte w materiałach reklamowo-promocyjnych mają jedynie charakter informacyjny.

17.6 Wszelkie zmiany do Umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.

17.7 Ewentualne spory między Klientem, a Usługodawcą powstałe na gruncie Regulaminu lub Umowy będą rozstrzygane w drodze negocjacji, a jeśli na tej drodze nie dojdzie do porozumienia, właściwym do ich rozpoznania będzie polski sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Usługodawcy.

17.8 Prawem właściwym dla wszelkich kwestii związanych z ważnością oraz stosowaniem Umowy oraz Regulaminu jest prawo polskie.

17.9 Integralną część Regulaminu stanowi załącznik nr. 1 – Polityka Prywatności.

POLITYKA PRYWATNOŚCI

1. Administratorem danych osobowych zbieranych za pośrednictwem formularza na stronie <https://workate.pl/kontakt/> jest Usługodawca.
2. Usługodawca wyznaczył Inspektora Ochrony Danych (IOD), z którym można skontaktować się pod adresem e-mail kontakt@dpo24.pl.
3. Dane osobowe są przetwarzane zgodnie z RODO oraz innymi aktualnie obowiązującymi, tj. przez cały okres przetwarzania określonych danych, przepisami prawa o ochronie danych osobowych.
4. Usługodawca przetwarza dane osobowe w celu realizacji zamówienia na bezpłatną konsultację z pomocą formularza, o którym mowa w ust. 1 powyżej (podstawa prawna - art. 6 ust. 1 lit. f RODO) – „prawnie uzasadniony interes”.
5. Usługodawca przetwarza następujące dane osobowe w celu realizacji zamówienia na bezpłatną konsultację:
 - a. imię i nazwisko,
 - b. adres e-mail,
 - c. numer telefonu.
6. Przekazanie danych wskazanych w ust. 5 powyżej jest dobrowolne, ale niezbędne dla realizacji zamówienia na bezpłatną konsultację. Konsekwencją niepodania wymaganych danych osobowych jest niemożność realizacji zamówienia na bezpłatną konsultację.
7. Usługodawca ma prawo do przetwarzania danych osobowych przez okres niezbędny do obsługi wysłanego za pomocą formularza zapytania.
8. Z zachowaniem wszelkich gwarancji bezpieczeństwa danych, Usługodawca może przekazać dane osobowe przekazane w treści formularza – oprócz osobom upoważnionym przez Usługodawcę – innym podmiotom, które współpracują z Usługodawcą przy realizacji zamówienia na bezpłatną konsultację.
9. Dane nie będą wykorzystywane dla podejmowania decyzji opartych wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu danych osobowych, w tym profilowania w rozumieniu art. 22 RODO.
10. W związku z przetwarzaniem przez Usługodawcę danych osobowych, osobie, której te dane dotyczą, przysługuje prawo wniesienia wniosku w sprawie:

- a. dostępu do danych osobowych,
- b. sprostowania danych osobowych,
- c. usunięcia danych osobowych (prawo do bycia zapomnianym),
- d. ograniczenia przetwarzania danych osobowych,

- na zasadach określonych w RODO.

Dodatkowo osobie, której dane dotyczą, przysługuje prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, a także wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa) w razie stwierdzenia, że wykorzystanie danych osobowych odbywa się z naruszeniem przepisów o ochronie danych osobowych.

11. W celu realizacji wskazanych w ust. 10 powyżej praw należy skontaktować się z Usługodawcą lub Inspektorem Ochrony Danych.

12. Usługodawca zabezpiecza przetwarzane przez siebie dane osobowe zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami, dotyczącymi ochrony danych osobowych i bezpieczeństwa informacji.

13. Usługodawca zastrzega możliwość wprowadzenia zmian w obowiązującej Polityce Prywatności w przypadku rozwoju technologii, zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w tym w zakresie ochrony danych osobowych oraz w przypadku rozwoju Aplikacji.

POLITYKA COOKIES

1. Usługodawca gromadzi informacje pozyskiwane automatycznie – logi systemów (tzw. rejestry zdarzeń), zawierające w szczególności publiczne adresy IP osób odwiedzających Serwis (w tym Użytkowników). Logi systemów wykorzystywane są przez Usługodawcę do celów statystycznych. Zbiorcze podsumowania w postaci statystyk nie zawierają żadnych cech identyfikujących użytkowników korzystających z Serwisu lub Aplikacji.

2. Usługodawca, stosownie do przepisów art. 173-174 ustawy z dnia 16 lipca 2004 r. Prawo telekomunikacyjne, informuje o wykorzystywaniu plików cookies, które służą do zbierania informacji dotyczących korzystania z Serwisu lub Aplikacji.

3. Aplikacja wykorzystuje pliki cookies – pliki tekstowe, przechowywane w urządzeniu końcowym osób odwiedzających Serwis i służące do korzystania z Aplikacji.

4. Celem wykorzystywania plików cookies przez Aplikację jest:

- 1) tworzenie analiz, raportów i statystyk dotyczących sposobu korzystania z Serwisu lub Aplikacji,
- 2) dostosowanie Aplikacji do preferencji Użytkownika oraz optymalizacji korzystania z Aplikacji,
- 3) prezentacji reklam z uwzględnieniem preferencji osób odwiedzających Serwis
- 4) utrzymanie sesji użytkownika Aplikacji (po zalogowaniu), dzięki której Użytkownik nie musi na każdej podstronie Aplikacji ponownie wpisywać loginu i hasła.

5. Za pomocą technologii cookies zbierane są jedynie anonimowe dane statystyczne o użytkownikach. Informacje uzyskiwane dzięki plikom cookie nie są przypisywane do konkretnej osoby i nie pozwalają jej zidentyfikować. Wyjątkiem są pliki cookies wykorzystywane przez oprogramowanie LogRocket, które odnotowuje adres e-mail Użytkownika w celu udzielenia pomocy przy korzystaniu z Aplikacji.

6. W trakcie korzystania z Serwisu lub Aplikacji do urządzenia końcowego osoby odwiedzającej Serwis lub korzystającej z Aplikacji wysyłany jest co najmniej jeden plik cookies w celu jednoznacznego zidentyfikowania przeglądarki. Informacje przesyłane przez przeglądarkę są automatycznie rejestrowane przez Aplikację.

7. Usługodawca nie udostępnia danych powiązanych z plikami cookies żadnym podmiotom zewnętrznym.

8. W Aplikacji mogą znajdować się odnośniki do innych stron WWW, przyciski, narzędzia lub treści kierujące do usług innych firm, m.in.: wtyczki portali społecznościowych (Facebook, YouTube, Instagram, Twitter, LinkedIn, GoldenLine), mapy (Google Maps), filmy (YouTube, Vimeo). Korzystanie z tych aplikacji lub odnośników może powodować przesyłanie informacji o użytkownikach do wskazanych zewnętrznych podmiotów.

9. Pliki cookies, przechowywane przez nie informacje oraz uzyskiwanie dostępu do tych informacji nie powoduje zmian konfiguracyjnych w urządzeniu końcowym lub oprogramowaniu zainstalowanym na tym urządzeniu.

10. Osoba odwiedzająca Serwis lub korzystająca z Aplikacji może w dowolnym momencie w swojej przeglądarce zmienić ustawienia lub wyłączyć obsługę plików cookies, może to jednak spowodować niepoprawne funkcjonowanie Aplikacji.

11. Jeżeli osoba odwiedzająca Serwis lub korzystająca z Aplikacji dokona zmiany domyślnych ustawień przeglądarki internetowej w zakresie dotyczącym plików cookies, pliki te zostaną umieszczone na urządzeniu końcowym i będą wykorzystywane zgodnie z zasadami określonymi przez dostawcę przeglądarki internetowej.

12. Informacje na temat zarządzania plikami cookies w poszczególnych przeglądarkach – w tym w szczególności instrukcje zablokowania odbierania plików cookies – można znaleźć na stronach dedykowanych poszczególnym przeglądarkom:

a. Chrome: <http://support.google.com/chrome/bin/answer.py?hl=pl&answer=95647>

b. Firefox: <http://support.mozilla.org/pl/kb/ciasteczka>

c. Internet Explorer:

<https://support.microsoft.com/pl-pl/help/17442/windows-internet-explorer-delete-manage-cookies>

d. Microsoft Edge:

<https://support.microsoft.com/pl-pl/help/4468242/microsoft-edge-browsing-data-and-privacy-microsoft-privacy>

e. Opera: <https://help.opera.com/pl/latest/web-preferences/#cookies>

f. Safari: <https://support.apple.com/pl-pl/HT201265>

13. Osoby, które po zapoznaniu się z informacjami dostępnymi w Aplikacji, nie chcą aby pliki cookies pozostały zachowane w przeglądarce internetowej urządzenia, powinny usunąć je ze swojej przeglądarki po zakończeniu wizyty w Aplikacji.